



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 2
От «10» 02 2026 г.
Педагогическим советом
Протокол № 4
От «02» 03 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»
_____ М.В.Сивков
приказ № _____ от «10» марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении, переводе, отчислении обучающихся ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

Екатеринбург
2026 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и местных бюджетов либо бюджетов собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 года № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Государственных образовательных организациях Свердловской области (с изменениями от 23.09.2021г. №623-ПП);
- Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и местных бюджетов, утвержденных постановлением Правительства РФ 8 августа 2023 г. №1292;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями от 07.03.2023 №160);
- Другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;

– Уставом ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее – Техникум).

Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур восстановления, перевода и отчисления обучающихся.

При решении вопроса об восстановлении, переводе или отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2. Восстановление обучающихся

2.1. Лицам предоставляется академическое право на восстановление в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы для получения образования.

Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2.2. Восстановление обучающихся проводится по их личному заявлению (заявлению родителей или законных представителей для несовершеннолетних лиц) с согласия заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе на основании приказа Техникума.

2.3. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), и на курс, по которым они обучались раньше.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательное учреждение на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

2.5. Если в течение времени, когда лицо не обучалось в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, оно обязано сдать разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

2.6. Право на восстановление в техникум в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума:

- по инициативе обучающегося – с сохранением основы обучения (бюджетной или внебюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- за невыполнение условий договора - на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

2.7. В восстановлении в образовательное учреждение может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из образовательного учреждения по инициативе техникума, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава техникума;

- по оплате за обучение которых в образовательном учреждении имеется дебиторская задолженность (задолженность по оплате обучения);

- при отсутствии вакантных мест для восстановления.

2.8. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков таких как: появление в образовательном учреждении, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При восстановлении обучающихся, по их заявлению заведующий учебной частью производит перезачет дисциплин на основании зачетных и экзаменационных ведомостей, согласно учебным планам и Положения о перезачете. В случае, если у восстановленного обучающегося возникла академическая разница, то заведующий учебной частью формирует индивидуальный план обучения и выдает под подпись обучающемуся. Академическую разницу обучающийся обязан ликвидировать в

течение трех месяцев после зачисления, а обучающийся выпускного курса в течение трех месяцев, но не позднее, чем за один месяц до государственной итоговой аттестации.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающимся предоставляется академическое право на перевод:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программу подготовки специалистов среднего звена.

3.1.1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

3.1.2. Перевод в техникум осуществляется при наличии вакантных мест.

3.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом данной образовательной программы;

3.1.5. Перевод осуществляется на основании справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин, модулей, пройденных практик, оценки при проведении промежуточной аттестации (далее-справка о периоде обучения)

3.1.6. Перевод обучающихся осуществляется на основании приказа директора Техникума.

3.2. Процедура внутреннего перевода обучающихся

3.2.1. Процедура внутреннего перевода: из одной группы в другую по той же образовательной программе или с одной образовательной программы на другую по одной форме обучения (с бюджетной на бюджетную, с платной на платную) производится по заявлению обучающегося или его родителей или законных представителей, при наличии вакантных мест, согласовано порядку о переводе. (п.3.1)

3.2.2. Перевод обучающихся из одной группы в другую по той же образовательной программе допускается при наличии вакантных мест в группе, по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, (несовершеннолетнего обучающегося - родителя или законного представителя).

3.2.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу допускается при наличии вакантных мест, по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, (несовершеннолетнего обучающегося – по заявлению родителя или законного представителя).

3.2.4. Перевод оформляется приказом секретарем учебной части в течение 3 рабочих дней. Номер приказа вносится в личное дело обучающегося. Номер по поименной книге, студенческий билет остается прежним, зачетная книжка при смене группы остается прежней, при смене образовательной программы заводится новая зачетная книжка (старая зачетная книжка хранится в личном деле студента).

3.2.5. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую по заявлению обучающегося заведующий учебной частью производит перезачет дисциплин на основании зачетных и экзаменационных ведомостей, согласно учебным планам и Положения о перезачете. В случае если у переведенного

обучающегося возникла академическая разница, то заведующий учебной частью формирует индивидуальный план обучения и выдаст под подпись обучающемуся. Академическую разницу обучающийся обязан ликвидировать в течение трех месяцев после зачисления, а обучающийся выпускного курса в течение трех месяцев, но не позднее, чем за один месяц до государственной итоговой аттестации.

3.3. Процедура перевода обучающихся в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» из другой организации:

3.3.1. Перевод обучающихся допускается не ранее, прохождения первой промежуточной аттестации в исходящей организации;

3.3.2. Перевод обучающихся при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы;

3.3.3. Перевод обучающихся возможен с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3.4. Перевод возможен только в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока

освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС;

3.3.5. Перевод возможен только при наличии вакантных мест.

3.3.6. Обучающийся подает в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, подтверждающих образовательные достижения обучающихся. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованию: отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным данным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.3.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» принимает либо решение о зачислении на вакантное место для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки конкурсного отбора определяются критериями конкурсного отбора Приложение 1.

3.3.8. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении заместитель директора по учебной работе выдает справку о переводе, в которой указывается образовательная программа- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности на которую обучающийся будет

переведен. Справка о переводе подписывается заместителем директора по учебной работе и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3.9. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» с приложением справки о переводе (далее-заявление об отчислении).

3.3.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее-документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

3.3.10.1. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо предоставляет свидетельство о признании иностранного образования (представление указанного свидетельства не требуется при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3, статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ и при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ).

3.3.11. Обучающийся представляет при переводе следующие документы:

- оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации (и две копии);
- паспорт (и две копии);
- копия СНИЛС;
- выписка из приказа от исходящей организации об отчислении переводом;
- 4 фото 3х4.

3.3.12. Секретарь учебной части ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных 3.3.11 издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного

в связи с переводом с указанием перезачтенных дисциплин (далее-приказ о зачислении в порядке перевода).

3.3.13. В случае перевода обучающегося из образовательной организации, входящей в образовательный кластер ФП Проффессионалитет ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар», по той же образовательной программе обучения, обучающийся принимается на ту же форму обучения (бюджет (если не имеет академической задолженности) или платно), по которой учился в исходящей образовательной организации.

3.3.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата первого семестра обучения.

3.3.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если его зачисление осуществляется на обучение по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар».

3.3.17. В случае если у переведенного обучающегося возникла академическая разница, то заведующий учебной частью формирует индивидуальный план обучения и выдает под подпись обучающемуся. Академическую разницу обучающийся обязан ликвидировать в течение трех месяцев после зачисления, а обучающийся выпускного курса в течение трех месяцев, но не позднее, чем за один месяц до государственной итоговой аттестации.

3.4. Процедура перевода обучающихся из ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» в другую образовательную организацию:

3.4.1. Перевод обучающихся допускается не ранее, прохождения первой промежуточной аттестации в исходящей организации;

3.4.2. Перевод обучающихся возможен с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.4.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» в другую организацию заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывает дисциплины, профессиональные модули и все виды практик, по которым прошла промежуточная аттестация с указанием оценки, полученной на экзамене или зачете и количества часов.

3.4.4. Обучающийся подает в принимающуюся организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее-заявление о переводе).

3.4.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося выдается справка о переводе, в которой указывается образовательная программа- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе

подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью при наличии принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4.6. Обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) предоставляет в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе (далее-заявление об отчислении).

3.4.7. Секретарь учебной части ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее-отчисление в связи с переводом).

3.4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом секретарь учебной части ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» выдаст заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее-документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист.

3.4.10. Секретарь учебной части Техникум выдает обучающемуся оригиналы документов, копию зачетной книжки (при необходимости), копию приказа об

отчисления переводом после выполнения обучающимся п.3.4.9.

3.4.11. Указанные в п.3.4.10 документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума с платного обучения на бесплатное обучение:

3.10.1. Порядок перевода обучающихся с платной формы обучения на бесплатную регламентируется Положением о переводе с платного обучения на бесплатное ГАПОУ СО «ТИПЕУ «Кулинар».

4. Отчисление обучающихся.

4.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

4.2 Отчисление по инициативе обучающихся и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.3 Образовательные отношения между обучающимся и Техникумом прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения). Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;

- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;

- в связи со смертью обучающегося (на основании свидетельства о смерти);

- в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья обучающегося;

- в связи с отчислением по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет мер дисциплинарного взыскания, а также:

- а) за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), установленные педагогическим советом или индивидуальным учебным планом;

- б) при установлении нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- в) за грубое нарушение Устава Техникума;

- г) за невыполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг.

- д) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также Техникума.

4.4 При отчислении совершеннолетних обучающихся по инициативе Техникума пункт «а» должны быть информированы классным руководителем не менее чем за неделю до даты проведения педагогического совета.

При отчислении несовершеннолетних обучающихся по инициативе Техникума по пунктам «а, б, в» классным руководителем должны быть информированы:

- родители или законные представители не менее чем за неделю до даты проведения педагогического совета;

- территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, по месту проживания обучающегося.

4.5 Образовательные отношения по инициативе Техникума прекращаются по решению педагогического совета или решению комиссии по результатам служебной проверки (кроме пункта «г» о невыполнении условий договора платных образовательных услуг).

4.6 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

4.7 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

4.8 Отчисление из Техникума обучающихся несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится приказом Техникума на основании решения педагогического совета Техникума.

Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Совершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, отчисляются на общих основаниях, с обязательным информированием органов опеки и попечительства.

4.9 Отчисление обучающихся из Техникума за академическую неуспеваемость производится приказом Техникума на основании решения педагогического совета Техникума.

Основанием для отчисления за академическую неуспеваемость являются:

- неудовлетворительная оценка при пересдаче одной и той же дисциплины, в том числе неявка по неуважительной причине на пересдачу дисциплины;
- неудовлетворительная оценка при защите курсовой работы, практики, (или неявка на защиту курсовой работы, практику по неуважительной причине, не представление курсовой работы, отчета по практике на защиту).
- академическая задолженность, не сданная в установленные педагогическим советом или индивидуальным учебным планом сроки, в том числе:
 - академическая разница в учебных планах, не сданная в установленные

сроки;

- не выполненный индивидуальный график (план) обучения.

4.10 Отчисление обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации производится приказом Техникума на основании решения педагогического совета Техникума.

Основаниями для отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- недопуск к государственной итоговой аттестации;
- неудовлетворительное его прохождение;
- неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

4.11. Отчисление обучающихся из Техникума за нарушение правил внутреннего распорядка и нарушение учебной дисциплины производится приказом Техникума на основании решения педагогического совета Техникума.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Техникума является неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- неисполнение или нарушение Устава Техникума;
- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка Техникума;

4.12. Отчисление обучающихся из Техникума за нарушение Договора об оказании платных образовательных услуг производится приказом Техникума на основании служебной записки классного руководителя и акта сверки.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

4.13. Обязанности администрации и отчисленных обучающихся.

4.13.1. Администрация Техникума при отчислении обучающегося достигшего 18 лет не обязана в устной или письменной форме информировать его родителей (законных представителей).

4.13.2. При отчислении обучающегося в связи с успешным окончанием Техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца не позднее 10

дней после даты приказа об отчислении выпускника. Копии указанных документов хранятся в личном деле выпускника.

4.13.3. При вынесении вопроса об отчислении обучающегося на педагогический совет за академическую неуспеваемость, классный руководитель обязан уведомить обучающегося (несовершеннолетнего обучающегося - его родителей, законных представителей) письменным уведомлением о предстоящем отчислении, количестве академических задолженностей обучающегося, которое может быть вручено как лично, так и посредством электронной почты, почты России или электронных порталов социальных сетей (В контакте, Ватцап и другие);

4.13.4. Обучающийся или его родитель (законный представитель) в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении (по любому основанию) из образовательного учреждения обязан сдать в образовательное учреждение: студенческий билет, зачетную книжку и оформленный заполненный обходной лист.

4.13.5. Обучающиеся, проживающие в общежитии Техникума, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении (по любому основанию) из Техникума обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.13.6. Личное дело обучающегося, отчисленного из Техникума, отправляется в архив Техникума секретарем учебной части.

4.14.8 Отчисление обучающихся оформляется приказом Техникума с приложением документов:

- служебной записки классного руководителя, акта сверки из бухгалтерии (за нарушение Договора об оказании платных образовательных услуг);
- личное заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию, для несовершеннолетнего обучающегося – личное заявление родителя или законного представителя об отчислении обучающегося по собственному желанию (по инициативе обучающегося);
- справка о переводе и личное заявление обучающегося об отчислении в порядке перевода, для несовершеннолетнего обучающегося – личное заявление родителя или законного представителя об отчислении в порядке перевода, (перевод на обучение в другое образовательное учреждение);
- копия приговора суда о лишении свободы (в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда);

- справка о невозможности продолжать учебу по состоянию здоровья, личное заявление обучающегося для несовершеннолетнего обучающегося
- личное заявление родителя, законного представителя (по состоянию здоровья)
- копия свидетельства о смерти (в связи со смертью обучающегося).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Критерии порядка и сроки конкурсного отбора

№	Критерий	Баллы	
1	Отношение претендента на перевод к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	да	10
		нет	0
2	Отношение претендента на перевод к категории инвалидов и лиц с овз.	да	10
		нет	0
3	Наличие академической разницы (количество неизученных дисциплин, мдк, практик)	0	10
		1-2	5
		3-4	3
		Более 5	0
4	Выполнение учебной программы (в часах) за период обучения в исходящей образовательной организации.	да	10
		нет	0
5	Средний балл по изученным дисциплинам, изученным в исходящей организации.	менее 4,0	0
		4.1-4.5	5
		более 4.5	10
6	Наличие положительной характеристики из исходящей организации	да	10
		нет	0
7	Наличие подтверждающих документов об участии претендента в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и других мероприятиях.	да	10
		нет	0
	Все баллов		

Разработчик	Зам.директора по УР Субботина И.Н.		
Разработчик	Зав.учебной частью Столбова О.В.		